



Grille Ibis

Version avril 2009

Grille d'analyse d'un produit de formation
<http://tinyurl.com/cktl25>

Principes

Cette grille a été conçue à partir de de principes pratiques sur lesquels s'appuient les critères d'évaluation :

1. L'intérêt est la condition de base de l'apprentissage.
2. L'apprentissage est fait d'avancées et de révisions. C'est un processus graduel et itératif (où les données obtenues sont réintégrées dans un processus répété plusieurs fois).
3. Une transmission doit d'abord être perçue et acceptée avant qu'une communication ait lieu.
4. La compréhension est transmise par des mots et des symboles. Ces mots et ces symboles doivent avoir la même signification pour celui qui les transmet et celui qui les reçoit.
5. C'est le nombre et la durée effective des activités d'apprentissage qui entraîne l'apprentissage.
6. Des notions et des théories s'intègrent dans l'esprit de l'apprenant dans la mesure où leurs composants sont préalablement intégrés dans son esprit. Les composants étant les mots et les symboles et l'intégration étant la qualification des données en contexte.
7. L'application permet de vérifier qu'une connaissance enseignée est comprise ET est vraie.
8. L'apprentissage s'évalue par l'utilisation effective des données apprises obtenant un résultat attendu.
9. Le support extérieur est nécessaire dans la mesure où une personne n'a pas accès, ne possède pas ou n'applique pas de méthodologie d'étude fonctionnelle.

Critères, explications et exemples

Cette grille est découpée en sections. Un même principe peut trouver son application dans plusieurs sections.

Intérêt

Préalables

Définitions

Application

Expériences d'apprentissage

Perception-communication

Progression d'étude

Support

Évaluation

Intérêt - Créer et maintenir l'intérêt

1. Un cours suscite au départ l'intérêt avant que tout apprentissage ait lieu.

Il place l'étudiant dans un mode émotif "d'intérêt". Si l'étudiant apprend dans un état de crainte en raison d'enjeux trop élevés (examen, emploi, etc.) ou d'ennui, de colère, d'apathie (apprentissage imposé), l'apprentissage demeurera superficiel.

2. Un cours entretient l'intérêt.

- prestige, émulation, défi, objectifs élevés,
- sens, importance, motivation,
- esthétisme,
- surprise, détente, humour,
- démonstration de son savoir-faire,

- forme littéraire active, accessible,
- variation de stimuli; variété
- références prestigieuses, etc.

créent et maintiennent l'état émotionnel d'intérêt

Préalables

3. Un cours s'assure que les préalables nécessaires au cours sont maîtrisées.

1. Préalables matériels : matériel et références requis.

2. Préalables techniques : langue de communication, maîtrise des outils, technique d'étude.
3. Préalables conceptuels : mise à niveau.
Pré-test et suivi au pré-test.
4. Les documents administratifs et de support d'un cours sont complets et pratiques.
 - procédures claires, instructions,
 - calendriers, échéances,
 - plan de formation,
 - références de contact, aide.

Définitions

5. Un cours n'introduit pas de termes sans les définir adéquatement. Les mots qu'il utilise sont sans ambiguïtés.

Une définition manquante, erronée ou incomplète entraînera la stupidité en rapport avec tout ce qui s'y rattacherait pour celui à qui elle manque.

Hyperliens, système Alexandria - <http://www.memodata.com/2004/fr/alexandria/>, fenêtres pop-up, glossaire.

6. Un cours offre un glossaire de termes techniques qu'il utilise.
7. Les données d'un cours sont exactes, complètes, vérifiées et sont complétées par des références.

Application

8. Un cours offre de multiples exemples d'application.

Démonstrations, photos, animations, simulations, histoires, comparaisons, études de cas, questions résolues.

9. Un cours offre des occasions de mettre en application ce qu'il enseigne et de créer des liens significatifs.

L'apprentissage, l'intégration des données apprises, est une question de liens.

Les apprenants ont besoin de qualifier les informations et de les mettre en relation pratique dans un contexte avant de pouvoir absorber la suite.

La possibilité de démontrer son savoir-faire est un facteur puissant de motivation et de confiance en soi.

- simulations, jeux de rôle,
- discussions,
- travaux, exercices, résolution de problèmes,

Expériences d'apprentissage

10. Un cours offre une quantité et une fréquence suffisante d'expériences d'apprentissage, par différents moyens. Toutes peuvent être réalisées en ligne.

1. Activités traditionnelles

Lectures
 Questions du professeur
 Exposés magistraux, conférences
 Démonstrations du professeur
 Démonstrations
 Résumés, Rappels
 Révisions
 Étude de cas
 Mise en relation
 Exercices d'application

2. Activités «par projet»

Projet individuel
 Projet de groupe
 Recherche et exposé des étudiants
 Production réelle
 Démonstration par l'étudiant
 Présentation publique

3. Activités dynamiques

Expériences, laboratoires
 Jeux de rôle
 Simulations
 Compétition

4. Activités d'animation

Débat - Discussion
 Colloques
 Témoignages
 Visites
 Parcours

5. Activités d'évaluation

Évaluation formative
Tests de préparation

- I1.** Les moyens utilisés poursuivent un but d'apprentissage, gardent l'attention concentrée, soutiennent l'intérêt et les dispositions favorables à l'apprentissage.

Des activités peuvent poursuivre d'autres fonctions que l'apprentissage, comme le divertissement ou la culture, mais dans un apprentissage, elles n'ont que peu d'importance. Savoir que la tour Eiffel a été construite en 3 ans ne fait pas un meilleur soudeur, mais peut contribuer à alléger un cours ou au contraire à l'alourdir.

Perception-communication

- I2.** Un cours est intelligible, perceptible, lisible.

Les principes techniques et les conventions respectent le récepteur. Ceci concerne également la charte graphique ou sonore.

- taille, contraste, couleurs
- débit, volume,
- style de l'expression, niveau de vocabulaire,
- stabilité, délais, fréquence,
- mouvement, vitesse,
- navigation,
- cohérence du code graphique,
- logique du fil conducteur

- I3.** Un cours est émotivement acceptable et intellectuellement compréhensible.

Le contenu, la forme, le ton ne dépassent pas le niveau émotivement, culturellement ou intellectuellement acceptable pour le public cible.

On ne parle pas de contraception de la même façon à des médecins qu'à des immigrants. On ne parle pas de la science à des enfants de la même façon qu'à des adultes.

- I4.** Un cours exploite plusieurs moyens d'expression et varie les stimuli.

- texte,
- illustration, photo
- graphique, diagramme, tableau,

- maquette, objet réel (artéfact),
- revues, film, animation,
- projection 3D, simulation
- document audio, vidéo, installation,
- forum, courriel, chat, parcours web,
- visite, présentation orale,
- métaphore, symboles,
- menu, etc.

15. Un cours suit une organisation logique; on comprend son organisation, sa construction ou son but.

- structure historique,
- progressive,
- logique,
- métaphorique,
- linéaire,
- selon un système de classement ou d'organisation, etc.

Progression d'étude

16. Un cours offre un accès gradué aux difficultés.

Plus un seuil est élevé, plus la probabilité que des préalables soient absents chez l'étudiant est élevée, ce qui entraîne confusion et découragement et rend l'intégration des nouvelles données difficile.

17. Les objectifs sont définis en termes d'application vérifiables.

À la fin de ce cours, l'apprenant sera en mesure de faire, de produire, de démontrer. On doit ET il doit voir ce qu'il sera capable de FAIRE; sinon ça ne s'appelle pas une formation.

18. Un cours permet à un étudiant de retracer son cheminement, de monitorer ses progrès et sa vitesse de progression.

Ainsi en cas de difficultés, l'étudiant peut identifier là où elles ont commencé.

Quand une personne a des difficultés avec un point particulier, son problème n'est pas là où elle rencontre la difficulté, puisque vraisemblablement elle la résoudrait, mais se situe avant, **avec l'un des éléments qui compose sa difficulté actuelle**, qu'elle a étudié antérieurement et qu'elle ne maîtrise pas.

- un plan de formation,
- des évaluations régulières,
- un "livre de bord" qui monitoré ses activités,

- un graphique de présence et de performance,

permettent de retracer son cheminement, d'estimer ses progrès et sa vitesse de progression

19. Un cours permet à un étudiant et de se situer et de se retrouver facilement.

- objectifs, table des matières,
- outils de navigation,
- identification des sections, chapitres, documents,
- situation du contenu (numérotation, titres),
- révisions, synthèses,
- index, etc.

Support extérieur

20. Un cours offre une possibilité de support externe compétent aux étudiants.

Il s'agit d'une personne maîtrisant les outils de communication, les techniques de dépannage et les références du domaine. Elle n'enseigne rien et ne communique aucune donnée personnelle : elle réfère aux données. Ainsi elle n'entre pas en conflit ni avec le professeur, ni avec les étudiants, ni avec les références et n'introduit pas d'interprétations..

Elle peut-être appuyée par un système expert, un groupe d'experts ou la communauté même des apprenants.

- mentorat, tutorat,
- support technique,
- support administratif,
- aide ponctuelle externe,
- courriel, téléphone, courrier, intervention directe,
- faq, forum.

Évaluation

21. Les évaluations concernent nécessairement les définitions et concepts-clés, les règles et les procédures (séquences) et l'application des connaissances (démonstration).

Une évaluation qui ne demande que de régurgiter des connaissances ou des explications n'évaluent pas l'apprentissage ni la formation, puisque les données ne sont pas qualifiées dans un contexte, mais évalue essentiellement la mémoire et parfois une compréhension théorique limitée.

- Quelle est la définition de

- Démontrer le concept de...
- Quelle est la procédure pour effectuer cette tâche...
- Quelle règle appliquer pour résoudre...
- Résoudre ...
- Démontrer...
- Appliquer, faire, effectuer, créer qqch.

22. Les évaluations sont significatives et en relation avec les objectifs.

Une évaluation en rapport avec ce qui a été étudié ou annoncé entraîne des expressions de satisfaction quant au cours.

Ex.: Objectif : Être en mesure de faire ABC sur DEF en 10 minutes

Évaluation : Faire ABC sur DEF en 10 minutes ou moins en utilisant H et G.

23. Lors des évaluations formatives, la rétroaction est fournie dans des délais qui respectent l'apprentissage.

Des délais trop courts n'incitent pas à la réflexion, trop longs découragent l'étudiant.

Les meilleurs sont en relation avec la réalité de la pratique de ce qui est exercé.

Les rétroactions ont deux fonctions :

- elles aident à construire la compréhension;
- elles favorisent le rappel et la fluidité.

Pour plus d'informations : Comment fournir la rétroaction aux apprenants
<http://tinyurl.com/dcxamx>

24. Lors des évaluations formatives, la rétroaction indique sur quoi l'erreur est faite, permet de trouver quoi corriger.

Pour plus d'informations : Comment fournir la rétroaction aux apprenants
<http://tinyurl.com/dcxamx>

Grille d'analyse Ibis

<http://tinyurl.com/cktl25>

Cocher les éléments qui s'appliquent.

Certains critères peuvent être évalués dans plus d'un point.

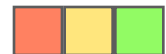
Analyste : _____

Date : _____

Clientèle du cours : _____

Légende






Rouge = Corriger Jaune = Améliorer Vert = Correct












Importance = 0 sans importance, 1 non prioritaire, 2 prioritaire, 3 urgent.


Préciser les points à corriger ou à améliorer de façon à ce qu'une autre personne puisse comprendre ou retrouver ce qui a été observé.

Préalables / Organisation

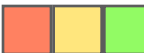
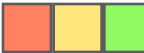


1. Les notions préalables nécessaires à la compréhension du contenu sont présentées, expliquées ou référées avant d'entamer le cours. (Mise à niveau) 
2. Il y a un ou plusieurs pré-test(s) diagnostic(s) significatifs à l'intérieur du cours. 
3. La liste du matériel à utiliser dans le cours est fournie au tout début de ce cours. (Mode d'installation, spécifications) 
4. Des résumés des éléments essentiels, des synthèses, des récapitulatifs ou des rappels sont effectués au moins dans chaque section du cours. 
5. Des instructions, des conseils ou des directives sont fournis pour guider l'étudiant dans son étude tout au long du cours. 

Présentation / Navigation




6. Une table des matières est présentée au début des documents (menu, index, carte, plan = table des matières) (moyen d'accéder à l'index en tout temps) 
7. On peut différencier les sections (chapitres, modules) et s'y retrouver facilement. (titres, sons, couleurs, fonds pour différencier les sections) 
8. Les sujets abordés dans les différents chapitres sont divisés en sections et sous-sections. (ex.: 1,1, 1,2, A, b, c, S1 : éléments, S2 : trouver, S3 : découverte, etc.) 
9. Les soulignés, les encadrés et les italiques, les fontes ou les couleurs sont utilisés significativement * dans les différents chapitres. (ton de la voix, intonations, sons, cadres, couleurs) 
* (Significativement : qui qualifie l'importance, le statut ou indique l'organisation du contenu)
10. La grosseur des caractères utilisés est au moins de fonte 10 ou de fonte 12. (paroles audibles et texte lisible sans fatigue) 
11. L'impression est lisible. (Textes, photos, illustrations) (impression = affichage) 
12. Les phrases* utilisées dans le texte comptent, en moyenne, moins de 30 mots. 
* (phrase : texte contenu entre un .point (.), un point-virgule (;), un point d'exclamation (!), un point d'interrogation (?), trois points (...)) et un autre de ces types de points.)
13. Le texte est présenté en moyenne, en courts paragraphes. (40 à 100 mots) 
14. La pagination est pratique (numérotation des pages dans la marge extérieure ou équivalent) (ex.: 2/12, curseur, thermomètre, indicateur, etc.) 






15. L'utilisation des normes de présentation, de navigation et d'organisation est cohérente et significative tout au long du document. 
- présentation (cadres, gras, italique)
 - navigation (no de pages au même endroit, sous-titre dans le même format, etc.)
 - la table des matières et les numéros de page concordent, titre dans table = titre dans document
 - organisation (exercices, résumés, etc. utilisés selon la même logique)
 - conventions et codes de fonctionnement (boutons, repères, fonctions) ont l'effet attendu et se trouvent aux endroits convenus tout au long du document

Objectifs





16. Les objectifs généraux sont écrits au début du cours. (Grands objectifs, pour tout le cours ou pour des parties importantes du cours) 
17. Les sous-objectifs sont écrits au début de chaque section ou chapitre. (*Détails d'objectif) 
18. Les sous-objectifs sont liés à la matière présentée. 
19. Les objectifs ou sous-objectifs sont évalués; ils se traduisent par des activités observables (éléments d'évaluation); ils permettent à l'étudiant de mesurer son progrès 

Contenu



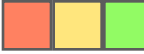
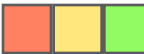

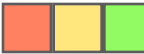

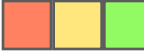

20. Les différents contenus du cours sont présentés comme des problèmes à résoudre. (Questions, mises en situation, exemples, comparaisons) 
21. À l'intérieur du texte, des illustrations, des photographies ou des graphiques sont utilisés pour aider à comprendre un concept ou un contenu. 
22. À l'intérieur du texte, des liens explicites sont faits avec la matière vue dans d'autres chapitres (ce que l'étudiant vient d'apprendre). 

23. Des liens pratiques sont faits entre la matière vue dans le cours et la vie réelle. 
24. Dans le contenu, la distinction entre les faits, données et les opinions est claire. On trouve des références pour les points clés. 
25. Le contenu du cours débute par des concepts simples et intégrables pour se terminer par des concepts plus compliqués. (progression) 
26. La matière est présentée dans un enchaînement cohérent d'idées. (Présence d'un fil conducteur clair, on comprend où l'on s'en va) 
27. Les contenus sont à jour et exacts 

Vocabulaire et syntaxe

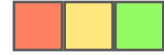
28. Les mots nouveaux, étrangers et les termes spécialisés sont indiqués et accompagnés d'une définition ou d'une explication, repérable à l'intérieur des documents. 
29. Les verbes utilisés dans le contenu du cours sont à la forme active, présente et positive (et non à la forme passive : est plutôt que étant, passée : était plutôt que a été, ou négative : atteindre plutôt que ne pas éviter) 
30. Les termes utilisés sont concrets, courts et usuels (et non abstraits, élaborés ou rares). 
31. Le style de l'écriture (ou de la communication orale) favorise l'attention et facilite la compréhension (et non les effets de style (inversions, sous-entendus, omissions, discontinuités, etc.)) 

Exercices et évaluation

32. Des exercices sont présentés régulièrement à l'étudiant, au moins à chaque fin de section ou chapitre. 
33. Les exercices sont en lien avec les objectifs et le contenu du cours. 
34. Les exercices sont accompagnés de leur solutions, accessibles avec un certain délai et non présentés directement. 
35. Différentes formes d'exercices sont présentés tout au long des chapitres.
(ex.: vrai-faux, identifications, choix multiples, développements, corrections, graphiques, dessins, etc...).
36. Des exercices, des lectures supplémentaires ou des activités éducatives pertinentes au cours sont suggérés à l'étudiant.
(Ex.: Visites) 
37. Les activités et les exercices proposés incitent l'étudiant à l'utilisation des données dans un processus de résolution de problème ou de création, plutôt qu'à la restitution de données. (Les réponses demandent du travail intellectuel et l'utilisation des données plutôt que le par-coeur) 
38. Les exercices proposés sont réalistes et faisables à partir des éléments abordés dans le cours. 
39. Lors des évaluations formatives, la rétroaction est fournie dans des délais qui respectent l'apprentissage. 
40. Lors des évaluations formatives, la rétroaction indique sur quoi l'erreur est faite, permet de trouver quoi corriger. 
43. Les évaluations portent sur la connaissance des éléments utilisables et sur leur utilisation effective.
(définitions, concepts-clés, règles et procédures (séquences).
application des connaissances (démonstration). 

Niveau de difficulté

44. Le degré de difficulté du contenu du cours correspond à celui annoncé par le cours.



45. Le niveau de langage utilisé correspond au niveau et au type de clientèle visé par le cours.



Total



Date complété :

Analyste :

Commentaires :

Suivi :

Métadonnées

Titre - Nom du produit : _____

Localisation - Lien internet du produit : http:// _____

Format : _____

Ex, video/ mpeg, application/ x-toolbook, text/ html, non-digital

Taille - en bits, non compressés, pages _____

Système d'opération : _____

Auteur(s) : _____

Institution : _____

Langue : _____

Version : _____

Date de création et / ou de mise à jour : _____

Catalogue (ISBN, Ariadne...) : _____

Durée normale : _____

Type de ressource (film, texte, audio..) : _____

Statut : (Projet, final. en révision, archive) _____

Structure (Collection, Mixte, Linéaire, Hiérarchique, En réseau, Partielle, Atomique) _____

Niveau d'agrégation (1 à 4) _____

1- matériel brut, fragments

2- collection d'atomes, par exemple, une page web avec des images et un vidéo

3- collection de ressources de niveau 1 organisées avec une structure de référence qui en font une unité.

4- un cours complet,

Coût : _____

Type de produit :

- Cours supervisé
- Cours autonome
- Stage / Synthèse / Lecture dirigée / Projet
- Tutoriel / didacticiel (avec du contenu)
- Exerciseur (avec des pratiques et des scénarios d'utilisation)

- Simulateur (seul l'instrument et le mode d'emploi)
 - Test - Examen
 - Outil de travail (est utilisable pour réaliser un travail véritable)
 - Autre
-

- Niveau d'enseignement :

 Primaire

 Secondaire

 Collège / Lycée

 Universitaire 1er cycle

 Universitaire 2ième cycle

 Universitaire - Doctorat - Post doctorat

 Technique 1er cycle

 Technique 2ième cycle

 Professionnel

 Populaire

À qui s'adresse le cours :

- | | | |
|------------|---------------|--------|
| - Enfant | Adolescent | Adulte |
| - Débutant | Intermédiaire | Avancé |

Mode d'enseignement :

 En classe

 Par la poste / support papier

 Par ordinateur / support numérique

 Par internet / interactif

Domaines professionnels ou domaines académiques

(Index des professions, Index des sujets)

Préalables ou connaissances précises nécessaires:

Description (une bonne idée résumée)

Contenu (Table des matières, l'essentiel de ce qui est couvert)

Buts et objectifs (À la fin, l'étudiant sera en mesure de faire, de réaliser...)

Mots-clés

Grille Ibis - Informations

La Grille Ibis est une production de Thot Cursus inc.

Elle a été conçue comme outil d'évaluation systématique et d'indexation des produits de formation.

Utilisation - Droits

- Vous pouvez utiliser, diffuser et imprimer ce document.
- Vous ne pouvez pas le modifier ni l'intégrer à d'autres documents vendus ou sur une autre appellation.

Suggestions et commentaires

Vous pouvez suggérer des améliorations ou faire des commentaires à :

info@crusus.edu

en spécifiant «Grille Ibis» dans le titre de votre courriel.

Télécharger la Grille Ibis

L'adresse permanente de téléchargement, pour les abonnés à l'édition intégrale de Thot Cursus est :

<http://www.cursus.edu/userImgs/documents/GrilleIBIS2009.pdf>

<http://tinyurl.com/cktl25>